Ek-1:

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
KREATİF KAMPANYA TASARIM VE GÖRSEL İLETİŞİM HİZMETİ ALIMI İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

İş Sahibi Üniversiteye İlişkin Bilgiler
Madde 1:
1.1. İş Sahibi Üniversitenin;
Adı : Kapadokya Üniversitesi
Adresi : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak, No:4, Mustafapaşa Kasabası, Ürgüp/Nevşehir
Telefon Numarası : 0 384 353 50 09
Faks Numarası : 0 384 353 51 25
E-Posta Adresi : info@kapadokya.edu.tr
İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi : www.kapadokya.edu.tr
İhale Dokümanın Temin edileceği Adres : Satın Alma Ofisi – Davutlu Mevkii Muhtar Ekrem Karagöz Sokak No:7/1 Mustafapaşa Ürgüp/Nevşehir
İlgili personelin
Adı/Soyadı/Unvanı : İdris Batuhan ÜNAL (Öğrenci Dekanlığı Daire Personeli)
1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri, yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurarak temin edebilirler.

İhalenin Usulü
Madde 3:
İhalenin Usulü: Açık İhale

İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini
Madde 4:
İhale dokümanı Madde – 1'de belirtilen Üniversite adresinde görülebilir ve temin edilebilir.

Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati
Madde 5:
5.1. Tekliflerin Sunulacağı Yer : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak, No:4 Mustafapaşa Kasabası Ürgüp/Nevşehir
5.2. Son Teklif Verme Tarihi : 10.11.2026 – 09:30
5.3. İşin Başlangıcı : 01.12.2026
5.4. İşin bitiş tarihi : 31.08.2027
5.5. Teklif Gönderme Şekli : Elden/Posta/Kargo
5.6. Üniversiteye verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.
5.7. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese teslim edilecektir.

İhale Dokümanının Kapsamı
Madde 6:
6.1. Teklif Mektubu,
6.2. İdari Şartname,
6.3. Teknik Şartname,
6.4. Sözleşme Taslağı,
6.5. İhale İlanı,

2. İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7:

İsteklilerin ihaleye katılabilmesi için teklif ekinde aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekmektedir;

7.1 Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve sanayi odası belgesi veya meslek odası belgesi,

7.1.1 Gerçek kişi olması halinde ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına ya da ilgili esnaf ve sanatkârlar odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

7.1.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

7.2 Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

7.2.1 Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

7.2.2 Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

7.3 Teklif Mektubu,

7.4 Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler:

7.4.1 İlk ilan tarihinden itibaren geriye doğru beş (5) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe benzer işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin en az %10 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi veya fatura örneği,

7.4.2 Teklif konusu işlere yönelik Kapadokya Üniversitesi için hazırlanmış sunum dosyası,

7.4.3 Son 3 (üç) yıla ait gelir tablosu ve bilançoları,

7.5 Maliye ve SGK'ya borcu olmadığına dair güncel belge,

7.6 İhale yasaklısı olup olmadığını gösterir güncel belge,

7.7 İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7.8 İhale dokümanları (kaşeli /imzalı) teklif dosyasında sunulacaktır.

Not: İhaleye ilişkin idari ve teknik konuları içeren şartnameler, ihale dokümanları içerisinde verilmiştir.

İhaleye Katılamayacak Olanlar

Madde 8:

Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

8.1 Kapadokya Üniversitesi İhale Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

8.1.1 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

8.1.2 İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

8.1.3 Daha önce kendisine Üniversite tarafından iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

8.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

8.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri
Madde 9:
9.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumların tespit edilmesi halinde ihale dışı bırakılacaktır;
9.2. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
9.3. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
9.4. Mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen,
9.5. Son teklif verme tarihi itibari ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetinden menedilmiş olan,
9.6. Bu ihale ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
9.7. Bu şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
9.8. Bu şartnamenin 10. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulundukları tespit edilenler.
Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları cezai şart niteliğinde olmak üzere gelir kaydedilir, ayrıca bu durumun tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilmemesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, cezai şart niteliğinde olmak üzere teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Yasak Fiil veya Davranışlar
Madde 10:
10.1 İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
10.1.1 Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek
10.1.2 İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
10.1.3 Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
10.1.4 İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
10.1.5 Bu şartnamenin 8. ve 9. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.
10.2 Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir.

3. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR
Teklif ve Sözleşmenin Türü
Madde 11:
İstekliler tekliflerini aylık birim fiyat tutar ve yüzde oran üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, üzerinde ihale bırakılan istekli ile teklif edilen tutar üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi
Madde 12:
İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
Madde 13:
13.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Üniversitenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale/ön yeterlik dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde

kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
13.2. Teklifler ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Üniversiteye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.
13.3. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.
13.4. İsteklinin teklif mektubunda belirtilen adresi tebligat adresi olarak kabul edilir adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği taktirde bu adrese yapılan tebligat istekliye yapılmış sayılır.

Tekliflerin Geçerlilik Süresi
Madde 14:
Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (Otuz) takvim günü olacaktır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklife Dâhil Olan Masraflar
Madde 15:
15.1 İsteklilerin, sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, resim, harç vb. giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.
15.2 Madde 15.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması vb. yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, İstekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İstekli, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
15.3 Ancak söz konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite tarafından İstekliye ayrıca ödenir.

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler
Madde 16:
16.1. Tedavüldeki Türk Parası
16.2. Bankalar ve Özel Finans Kurumları tarafından verilen teminat mektupları

4. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

Tekliflerin Alınması ve Açılması
Madde 17:
17.1. Teklifler, bu şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar Üniversiteye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
17.2. Üniversiteye ulaşan teklifler ihale komisyonunca açılır ve değerlendirilir.

Tekliflerin Değerlendirilmesi
Madde 18:
18.1 İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 13'üncü maddenin ikinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.
18.2 İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.
18.3 Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasına göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı

bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
18.4 Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
18.5 İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması
Madde 19:
19.1 İşbu şartnamenin 18'inci maddesine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.
19.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.
19.3 En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilmesi halinde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.
19.4 İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.
19.5 İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
19.6 İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.
19.7 İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
19.8 İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
19.9 Sekizinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Kesin Teminat
Madde 20:
Taahhüdün sözleşme ve ihale/ön yeterlik dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan İstekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en fazla %6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın geçerlilik süresi en az 1 (Bir) yıl olacaktır.

Sözleşme Yapılmasında Tarafların Görev ve Sorumluluğu
Madde 21:
21.1 İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda Üniversite, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 19 uncu maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye anılan fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.
21.2 Üniversite, yukarıda belirtilen yazılı süreler içinde ve 19 uncu maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Üniversitenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar sebep olanlara tazmin ettirilir.

5. YÜKÜMLÜLÜKLER

İsteklinin Yükümlülükleri
Madde 22:
22.1 Her ay sonu planlama toplantısı ve bu toplantılara gelirken ilgili ayın değerlendirilmesi İstekli tarafından yapılacaktır.
22.2 Üniversite tarafından belirlenen, kampanya tasarım görselleri yapılacaktır.
22.3 İstekli, bu sözleşme kapsamında, şartnamede belirlenen şartlarda ve bedellerde vereceği hizmetin istenilen kalitede ve zamanlamada sağlayacağını taahhüt eder.
22.4 İstekli tarafından verilecek her türlü hizmette gerekli özen, hassasiyet, güven unsurlarına dikkat ederek, Üniversite'nin memnuniyetini ön planda tutan, kurum kültürüne ve etik değerlere önem veren hizmetler sunacağını taahhüt eder.
22.5 İstekli, Üniversite'ye ait veri ya da bilgiyi gizlilik çerçevesince koruyacaktır. Bunların korunması için gerekli tüm tedbirleri eksiksiz olarak alacaktır.
22.6 İstekli bu işi yapabilecek kapsitede ve deneyimde personel çalıştıracaktır.
22.7 Üniversite tarafından görevlendirilen personel ile İstekli tarafından görevlendirilen personel birbirleri ile iletişimde bulunacaktır.

Üniversitenin Yükümlülükleri
Madde 23:
23.1. Üniversite iş bu şartnamenin 24. maddesindeki ödeme yükümlülüklerini yerine getirecektir.
23.2. Üniversite, İsteklinin hizmet için oluşturacağı tüm kurguları, dokümanları onayına gönderildiğinde incelemek, yorumlarını yapmak ve değişiklik taleplerini İstekliye göndermekle yükümlüdür.

Ödeme
Madde 24:
Taraflar arasında sözleşme imzalanması akabinde, teklif tablosunda belirtildiği şekilde her ay sonunda hakkediş bedeli, fatura karşılığında hizmetin tamamlandığı ayı takip eden ayın son iş gününe kadar İsteklinin banka hesabına yatıracaktır. İstekli fatura ile o ay için düzenlediği iş akış ve sonuç raporunu da Üniversiteye sunacaktır.

Gizlilik
Madde 25:
Gerek İstekli gerekse yanında çalıştıracağı personel gizlilik kurallarına hassasiyetle riayet edecektir. Her ne suretle olursa olsun istem dışı olarak dahi vâkıf oldukları veya kendilerine Üniversite tarafından verilen bilgileri üçüncü şahıslara ve ilgisi olmayan kişilere sözlü, yazılı ve herhangi bir başka biçimde

aktarmayacaktır. Üniversite, aksi durumda İstekliye ve sorumlu şahsa karşı gizlilik ve sadakat borçlarına aykırılık nedeniyle yasal işlem başlatma hakkına haiz olacaktır.

Mücbir Sebepler
Madde 26:
Üniversite, önceden öngörülemeyen (doğal afetler, salgın hastalık, seferberlik, yangın vb.) veya eğitime belirsiz süre ara vermesi, vb. gibi sebeplerden dolayı sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir veya ihtiyaç doğrultusunda hizmeti devam ettirebilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü
Madde 27:
Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilafların, taraflar arasında çözümlenememesi durumunda Ürgüp Mahkemelerince çözülecektir.

Gecikme Halinde Alınacak Cezalar ve Fesih
Madde 28:
28.1. Söz konusu işlerin, Üniversite tarafından belirtilen gün ve süre içinde teslim edilmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin %0,6'sı (bindealtısı) oranında gecikme cezası kesilir.
28.2. İstekli herhangi bir nedenden dolayı Üniversiteye hizmet verememesi ve sözleşmeyi feshetmesi durumunda sözleşme bedelinin %50'si (yüzdeellisi) oranında ceza uygulanacaktır.
28.3. İsteklinin sözleşme süresi boyunca iki kere aylık üretim planının %10 ununda daha fazla eksik içerik teslim etmesi durumunda Üniversite sözleşmeyi feshedebilir.
28.4. İstekli personelinin herhangi bir nedenden dolayı Üniversiteye hizmet verememesi durumunda Üniversitenin talebi ile aynı nitelikteki başka bir personel görevlendirilecektir. Üniversitenin ihtiyaç duyması ve ilgili personele 48 saat içerisinde ulaşılamaması durumunda her gün için toplam sözleşme bedelinin %1'i (yüzdebiri) oranında ceza uygulanacaktır. 5 gün boyunca ulaşılamaması durumunda sözleşme feshedilebilir.

Diğer Hususlar
Madde 29:
Teknik şartname kapsamında belirtilen tüm kurumsal iletişim, tanıtım ve reklam faaliyetleri çerçevesinde yürütülecek ana kampanyalar için; kreatif yaklaşımların geliştirilmesi, görsel konseptlerin oluşturulması, kampanya ana görsellerinin tasarlanması ve tüm çalışmaların bütüncül bir görsel iletişim diliyle yürütülmesi hizmetlerini kapsar. Bu işlemler nedeniyle yüklenici tarafından ayrıca herhangi bir ücret talep edilemez.